

## **ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO IN CONGEDO - ODV REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE**

### Art. 1- DENOMINAZIONE E SCOPI

Oltre quanto specificato nello Statuto, per soccorso sanitario deve intendersi:

1. il servizio di trasporto sanitario degli ammalati dal loro domicilio agli ospedali, agli ospizi e agli enti di assistenza e viceversa;
2. organizzare attività di primo soccorso e trasporto al pronto soccorso di infermi e infortunati con ambulanza;
3. promuovere e organizzare attività di trasporto e di assistenza a disabili e dializzati;
4. il servizio di istruzione, formazione e perfezionamento del personale nel campo del pronto soccorso, dell'assistenza e dell'emergenza sanitaria;
5. il servizio d'istruzione, formazione e perfezionamento per operazione di aiuto negli infortuni e nelle catastrofi;
6. il servizio d'istruzione, formazione e perfezionamento per l'assistenza anche a domicilio degli anziani e per l'assistenza in generale;
7. collaborare all'organizzazione ed alla gestione del servizio di emergenza sanitaria;
8. gestire servizi sanitari ad ammalati e feriti anche con l'utilizzo dei mezzi di soccorso;
9. organizzare servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente od in collaborazione con le strutture pubbliche;
10. promuovere ed organizzare la raccolta del sangue;
11. organizzare il servizio di trasporto sangue e organi, campioni biologici e medicinali
12. promuovere e gestire iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali, anche in collaborazione con organizzazione private ed istituzioni pubbliche;
13. promuovere, organizzare e gestire percorsi formativi per i propri soci e per la collettività;
14. la realizzazione e la produzione di strumenti didattici per le attività di cui al precedente comma;
15. servizi di assistenza sanitaria nelle manifestazioni sportive e culturali ed eventi in genere;
16. organizzare e gestire iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente;
17. promuovere ed organizzare incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
18. organizzare forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
19. promuovere ed organizzare la solidarietà sui problemi della solitudine e del dolore, istituendo anche specifici servizi;
20. organizzare e gestire servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno dei cittadini anziani, handicappati e, comunque, in condizioni anche di temporanea difficoltà;
21. organizzare e gestire iniziative di studio e di informazione in attuazione dei fini dello Statuto, anche mediante pubblicazioni periodiche;
22. Promuovere, organizzare e gestire attività di collaborazione ed accoglienza internazionale.

### Art. 2 - FINALITA'

1. Le Organizzazioni Territoriali chiamate Delegazioni dovranno esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti.
2. Per le attività previste dall'art. 1 dello Statuto, le Delegazioni, previa comunicazione alla Direzione Nazionale, potranno formalizzare protocolli d'intesa e/o convenzioni con gli Enti pubblici al fine di porre in essere un rapporto di proficua collaborazione. Tali intese e/o convenzioni, saranno finalizzate a progetti locali di sensibilizzazione e divulgazione di nozioni in materia di sicurezza e comportamentali in presenza di pericoli in casa, scuola, ambientali.
3. I progetti presentati dalle singole Delegazioni alle rispettive Direzioni regionali di Protezione civile devono essere trasmessi previamente al Coordinatore Regionale di riferimento che provvederà, senza indugio, ad inoltrarli alla Direzione nazionale per il rilascio del nullaosta.

4. Nell'esercizio delle attività, l'associazione nazionale dovrà garantire la copertura assicurativa degli associati mentre il Presidente di Delegazione dovrà assicurarsi che i soci partecipanti, dispongano di adeguato e conforme abbigliamento a norma sulla sicurezza non trascurando il monitoraggio sanitario, l'informazione, la formazione e l'addestramento. L'acquisto delle divise è a carico dei volontari
5. Per tutte le attività sociali, dovranno essere favorite le condizioni per la partecipazione femminile.

#### Art. 3 - STENDARDO

1. Lo Stendardo dell'Associazione Nazionale è tenuto dal Presidente Nazionale. Quello della Delegazione dal rispettivo Presidente presso la propria sede, o in mancanza di questa, presso la propria abitazione e sotto la propria responsabilità.
2. Lo Stendardo, sostenuto da un Alfiere con rappresentanza di due soci, partecipa alle cerimonie ed alle altre manifestazioni ufficiali dell'Associazione.
3. Per tutte le altre occasioni non contemplate, l'uso dello Stendardo dovrà essere autorizzato con richiesta scritta al Coordinatore Regionale o alla Direzione Nazionale.

#### Art. 4 - SOCI

1. Per acquisire la qualità di socio, l'interessato deve presentare alla Delegazione prescelta:
  - a. domanda su apposito modulo prestampato dalla Direzione Nazionale che provvederà all'emissione della tessera.
  - b. una foto formato tessera.
  - c. fotocopia di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.
  - d. ricevuta di versamento della quota annuale stabilita dalla Direzione Nazionale.
2. Le quote annuali di rinnovo dovranno essere versate alla Sede Nazionale possibilmente entro il 31 dicembre di ogni anno, mentre la prima quota di iscrizione di un nuovo socio può essere versata in qualsiasi periodo dell'anno. Sono tenuti, invece, a rinnovare entro il 31 dicembre i componenti dei Comitati Esecutivi, Regionale o di Delegazione, e chiunque ricopra incarichi istituzionali.
3. Il Socio non in regola con il pagamento delle quote di rinnovo non può effettuare alcun intervento istituzionale, né ha diritto di partecipare agli Organismi sociali.
4. In caso di smarrimento o furto della tessera, il socio deve darne comunicazione immediata al Presidente della Delegazione.
5. Il socio che, successivamente alla sua iscrizione, risulti non avere o aver perduto i requisiti di ammissione, viene cancellato dal Registro generale dei soci e dagli elenchi della propria Delegazione.
6. La Tessera ed il logo sono di esclusiva proprietà dell'Associazione Nazionale. Pertanto, al momento della cessazione da socio, questi ha l'obbligo tassativo di renderli alla Delegazione cui apparteneva.
7. Il socio minorenni, in regola con il pagamento delle quote sociali, nell'esercizio del diritto di voto, deve essere rappresentato dall'esercente la potestà.
8. I volontari devono garantire un minimo di disponibilità nella copertura dei servizi per tutto l'anno, in particolare essa deve essere garantita nel periodo che va dal 15 giugno al 30 settembre, nell'ambito della campagna AIB.

#### Art. 5 - SOCI BENEMERITI

1. I soci che saranno nominati benemeriti dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 5 dello Statuto.
2. La nomina a "Socio Benemerito" rientra nelle facoltà della Delegazione di appartenenza, che la attribuirà dopo valutazione e approvazione assembleare da parte della stessa. Il Segretario di

Delegazione provvederà poi a darne comunicazione alla Segreteria Nazionale. Resta comunque invariato l'obbligo del pagamento della quota sociale annuale.

#### Art. 6 - MEMBRI ONORARI

1. I membri onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza per il contributo sostanziale dato allo sviluppo dell'associazione. Si potrà nominare membro onorario anche persona esterna all'associazione purché in regola coi requisiti morali previsti dallo Statuto.
2. La proposta di attribuzione della qualifica di membro onorario avanzata da una Delegazione, e riguardante persone meritevoli di tale titolo perché distintesi per particolari meriti acquisiti a livello territoriale e nei riguardi dell'Associazione, dovrà essere inviata, accompagnata da relazione informativa e delibera del Comitato Esecutivo di Delegazione, al Presidente Nazionale, che provvede alla nomina, se ricorrono le condizioni di attribuzione.
3. I membri onorari non sono soggetti agli adempimenti previsti dal precedente art. 4 per la generalità dei soci.

#### Art. 7 - ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

1. Le Organizzazioni Territoriali, meglio identificate come Delegazioni, devono porre in essere le finalità previste ai pari art. 1 di Statuto e Regolamento.
2. Nei casi di mancato rinnovo dell'adesione, di cui all'art. 9.3 dello Statuto, e in tutti gli altri casi in cui per mancanza di iscritti o per sopravvenute difficoltà per un regolare svolgimento dell'attività istituzionale e associativa di una Delegazione, il Coordinatore Regionale nominerà un Commissario per accertare se esistono le possibilità per la prosecuzione dell'attività associativa.

Se entro il termine di sei mesi dal commissariamento, il Coordinatore Regionale accerti l'impossibilità di ricostituire la Delegazione, ne propone lo scioglimento, che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo. Il Coordinatore Regionale può anche proporre lo scioglimento o il diniego al rinnovo per le Delegazioni che abbiano comportamenti contrastanti con le scelte organizzative dell'Associazione. In tal caso, i soci che ne facciano richiesta, sono iscritti, alla Delegazione territorialmente attigua od a quella indicata dal socio stesso, presso cui gli sia agevole partecipare alla vita sociale. In entrambi i casi, l'iscrizione è subordinata al gradimento della Delegazione ricevente. I beni della Delegazione, previo rituale inventario, in quanto appartenenti alla medesima e non essendo nella disponibilità esclusiva dei singoli soci rimangono nella disponibilità dell'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco in Congedo ODV ed eventualmente ridistribuiti ad altre Delegazioni.

3. Fuori dei casi previsti dal comma 2, il Coordinatore Regionale darà corso al commissariamento della Delegazione solo dopo avere acquisito, su sua proposta motivata, il parere del Consiglio Direttivo Nazionale, che si esprimerà entro e non oltre 30 giorni.

#### Art. 8 - COMITATO ESECUTIVO DI DELEGAZIONE

1. In caso di parità dei voti ottenuti da due candidati a Presidente, se non vi è espressa rinuncia da parte di uno dei due, la nomina di carica sarà attribuita a colui che da più tempo risulta iscritto all'Associazione.
2. Le votazioni, sia quelle dell'assemblea dei soci che quelle interne al consiglio dovranno avvenire a mezzo di opportune schede predisposte.
3. Qualora uno o più componenti del Comitato Esecutivo si dimettano, ovvero siano nell'impossibilità di esercitare le proprie funzioni, il Comitato Esecutivo provvederà alla loro sostituzione in analogia a quanto previsto per il Consiglio Direttivo nell'art. 19.6 dello Statuto.
4. Perdono la qualità di componenti del Comitato Esecutivo coloro che non intervengono, senza giustificato motivo, a 3 (tre) sedute consecutive.

5. Il Comitato esecutivo, preso atto della decadenza, dovrà darne comunicazione, entro dieci giorni, all'interessato mediante lettera raccomandata.
6. I componenti del Comitato Esecutivo decaduti dalla carica saranno sostituiti con la medesima procedura prevista dai commi precedenti per i componenti dimissionari.
7. Coloro che sono stati eletti a far parte del citato organismo sociale scadranno dal loro mandato contemporaneamente a quelli dell'assemblea quadriennale.
8. Il Presidente di Delegazione dovrà comunicare alla Direzione Nazionale, entro 30 giorni, tutte le modifiche che dovessero intervenire negli organismi territoriali.

#### Art. 9 - ASSEMBLEA NAZIONALE

1. In preparazione dell'Assemblea Nazionale le Delegazioni convocano una riunione dei Soci per discutere: i temi congressuali; gli indirizzi programmatici ed organizzativi.
2. L'assemblea Nazionale può riunirsi in seduta straordinaria su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di almeno 1/3 del Consiglio Direttivo, o 1/10 degli iscritti all'Associazione Nazionale.
4. L'assemblea Nazionale è presieduta in apertura dal Presidente Nazionale in carica che provvede a fare eleggere il Presidente dell'Assemblea, un Segretario e un Collegio elettorale composto da: un Presidente, un Segretario e tre membri che provvedono, una volta verificata la validità dell'Assemblea, a tutte le operazioni di voto e di scrutinio come da procedure elettorali.
5. All'Assemblea partecipano:

senza diritto di voto:

- Il Consiglio Direttivo;
- L'Organo di controllo di cui all'art. 21 dello Statuto.

Sono altresì invitati quali uditori:

- tutti coloro che sono intenzionati a costituire una nuova Delegazione, con facoltà di richiedere la parola alla Segreteria dell'assemblea;
- tutti i cittadini, senza facoltà di parola, che richiederanno alla Direzione Nazionale per iscritto 15 giorni prima della data di inizio dell'Assemblea Nazionale di essere accreditati, motivando la richiesta;
- rappresentanti stranieri di associazioni analoghe all'Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco in Congedo ODV, che dovranno richiedere per iscritto alla Direzione Nazionale di essere accreditati.

Le spese per la partecipazione all'Assemblea Nazionale sono a carico degli stessi partecipanti.

6. I componenti della commissione elettorale non possono far parte di nessuna lista di candidati e cessano la loro carica al termine dell'Assemblea. Il Presidente dell'Assemblea Congressuale deve assicurare l'ordinato svolgimento dei lavori e ha altresì la facoltà di limitare la durata degli interventi in relazione al tempo a disposizione per l'espletamento di tutti gli adempimenti. Tutte le variazioni relative alle deleghe rilasciate ai delegati o la presenza di delegati supplenti, devono essere comunicate, con relative attestazioni, alla segreteria dell'assemblea prima dell'inizio dei lavori.
7. Il Presidente e la Segreteria dell'assemblea cessano dalla loro carica al termine della stessa.
8. Data e luogo di svolgimento dell'Assemblea sono deliberati dalla Direzione Nazionale. Il Segretario Nazionale e il Tesoriere Nazionale, di concerto e nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono per la programmazione e l'organizzazione logistica.
9. Per motivi eccezionali, il Consiglio Direttivo potrà rinviare l'Assemblea Nazionale ordinaria di cui all'art. 17.3 dello Statuto per il tempo strettamente necessario al superamento dell'emergenza.
10. Per economia di gestione, è consentito che la ratifica di atti già approvati dal Consiglio Direttivo, ma di competenza dell'Assemblea Nazionale, possa essere effettuato a livello locale in assemblee Regionali all'uopo convocate, possibilmente nello stesso giorno e ora, ed i relativi verbali dovranno essere tempestivamente inviati alla Segreteria Nazionale. Ove la ratifica non

avvenga, in base al conto complessivo dei voti espressi, l'atto dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Nazionale.

#### Art. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente Nazionale.
2. Il Consiglio Direttivo provvede alla modifica del presente Regolamento ogni qual volta se ne presenti la necessità. Il Consiglio Direttivo Nazionale in particolare provvede:
  - a. autorizzare il Tesoriere Nazionale a procedere all'alienazione di beni di proprietà dell'Associazione Nazionale, su proposta della Direzione Nazionale;
  - b. dichiarare lo scioglimento delle Delegazioni, nonché dell'Associazione Nazionale a norma dell'art 26.2 dello Statuto;
  - c. in caso di dimissioni, decesso, espulsione del Presidente Nazionale e del Vicepresidente Nazionale, provvede alla nomina del Commissario Nazionale, con la funzione di Presidente Nazionale ad interim;
  - d. esamina in prima istanza la richiesta di provvedimenti disciplinari di componenti del Consiglio Nazionale medesimo, della Direzione Nazionale e dei volontari di Delegazione.
3. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente Nazionale almeno una volta all'anno e può essere straordinariamente convocato dal Presidente o su richiesta motivata da almeno 2 dei suoi membri.
4. Il Presidente Nazionale fissa la data, il luogo di riunione e l'ordine dei lavori del Consiglio Direttivo, dando mandato al Segretario Nazionale di provvedere agli avvisi di convocazione almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, a mezzo fax o posta elettronica, indicando sugli avvisi, l'ordine del giorno dei lavori da svolgere. Per motivi urgenti e a insindacabile giudizio del Presidente Nazionale i giorni possono essere ridotti a tre, se utilizzata la forma del telegramma o della posta elettronica. Per le questioni più gravi ed indifferibili, il Presidente Nazionale può convocare il Consiglio Direttivo in modalità telematica.
5. I componenti del Consiglio Direttivo Nazionale hanno facoltà di chiedere prima dell'apertura dei lavori, l'inserimento di argomenti non compresi nell'ordine del giorno predisposto dal Presidente Nazionale purché essi rivestano carattere di urgenza o di interesse generale. In tal caso, si potrà procedere, a parere della maggioranza dei presenti, sia a discussione che ad eventuale votazione.
6. Le decisioni sono prese a maggioranza.

#### Art. 11 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo promuove, organizza, autorizza e controlla le attività dell'Associazione, di cui è responsabile, per la realizzazione dei suoi fini istituzionali secondo le linee indicate dall'Assemblea Nazionale e dalle eventuali intese raggiunte con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, del soccorso pubblico e della difesa civile.
2. Il Consiglio Direttivo:
  - a. delibera sulla gestione amministrativa e sul bilancio consuntivo dell'Associazione;
  - b. decide preventivamente sulle iniziative che comportino modifiche al bilancio o implicino impegni morali per l'Associazione;
  - c. dà parere sulle questioni ad essa sottoposte dal Presidente;
  - d. redige il bilancio consuntivo chiuso al 31 Dicembre di ogni anno ed entro il 30 Aprile lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea Nazionale dei Soci, unitamente al bilancio preventivo redatto sulla base degli elementi forniti dalla Tesoreria Nazionale;
  - e. può istituire, disciplinandone il funzionamento, specifiche commissioni con particolari incarichi nell'ambito dei fini istituzionali, gruppi specialistici su varie materie e designare singoli ispettori che riferiscano anche per iscritto su determinate situazioni;
  - f. potrà aprire su tutto il territorio nazionale, per proprie esigenze, uffici o sedi operative ove meglio riterrà opportuno.

3. Il Consiglio Direttivo Nazionale è costituito:
  - a. dal Presidente Nazionale;
  - b. dal Vicepresidente Nazionale;
  - c. dal Segretario Nazionale il quale coordina l'attività della Direzione Nazionale assumendo la responsabilità della Segreteria del Presidente e dell'ufficio stampa;
  - d. dal Tesoriere Nazionale.
  - e. dai Coordinatori Regionali e dai rappresentanti regionali ove non è possibile costituire una struttura regionale.
4. Al fine di rendere più snella ed efficiente l'attività corrente della Direzione Nazionale può essere costituito un Comitato Esecutivo del quale fanno parte il Presidente Nazionale che lo coordina, il Segretario Nazionale e il Tesoriere Nazionale. Tale comitato esecutivo, che opera sulla base delle direttive e con poteri delegati dal Consiglio Direttivo nella sua prima assemblea annuale, potrà riunirsi, salvo necessità urgenti e impreviste con cadenza mensile nella sede nazionale dell'Associazione o dove il Presidente lo riterrà più opportuno.
5. Il Comitato Esecutivo, per le quotidiane necessità di gestione della Sede Nazionale, può avvalersi delle prestazioni di associati residenti in loco, per i quali potrà prevedere una forma di mero rimborso spese.

#### Art. 12 - IL SEGRETARIO NAZIONALE

Il Segretario Nazionale coadiuva il Presidente Nazionale provvedendo, d'intesa con lo stesso, alle varie incombenze di carattere generale, cura la segreteria amministrativa, le pubbliche relazioni, l'attività operativa del Consiglio Direttivo; risponde del suo operato direttamente al Presidente dal quale può ricevere la delega di firma

#### Art. 13 - IL TESORIERE NAZIONALE

Il Tesoriere Nazionale coadiuva il Presidente Nazionale provvedendo, d'intesa con lo stesso, alle varie incombenze di carattere amministrativo, cura l'amministrazione, ha cura dei registri contabili che è tenuto ad esibire ad ogni richiesta di qualsiasi socio in regola con le norme del tesseramento.

#### ART. 14 - IL PRESIDENTE NAZIONALE

1. Il Presidente Nazionale è il legale rappresentante dell'Associazione Nazionale ed a lui è demandata la firma.
2. Il Presidente Nazionale è tenuto ad intervenire anche in azioni legali per ogni atto o fatto che possa cagionare danno all'immagine e/o al patrimonio dell'associazione.
3. Il Presidente Nazionale ha potere di sostituzione nei confronti degli organi subordinati in caso di inerzia di questi ultimi o per compimento di atti contrari alle leggi, allo statuto od al regolamento o potenzialmente lesivi per l'immagine o per la vita stessa dell'associazione.
4. Il Presidente Nazionale nomina gli incaricati delle commissioni e gruppi specialistici di cui al precedente art.11.2.e.

#### ART. 15 - COORDINATORE REGIONALE

1. I requisiti minimi per ricoprire la carica di Coordinatore, Segretario e Tesoriere Regionali, salvo deroghe disposte di volta in volta dal Presidente Nazionale, sono:
  - a) essere Presidente di Delegazione, in regola con gli adempimenti statutarî, con anzianità di almeno tre anni;
  - b) aver svolto, con esito favorevole, i Corsi di Rappresentante legale e di Formatore.La nomina del Coordinatore Regionale deve essere ratificata dal Presidente Nazionale, previa consegna del verbale di elezione alla Segreteria Nazionale.  
Il Coordinatore Regionale costituisce una articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale.

È centro regolatore di tutte le attività regionali e funge da tramite nei rapporti tra la Direzione Nazionale e le Delegazioni comunali.

Il Coordinatore Regionale indirizza i lavori delle Delegazioni, sviluppando i rapporti fra le stesse. Può partecipare, ove ne ravvisi la necessità, senza diritto di voto, a tutte le riunioni degli Organi delle Delegazioni e può chiederne la convocazione in qualsiasi momento.

In presenza di stato di crisi delle Delegazioni presenti sul territorio regionale, interviene per la soluzione delle problematiche e, qualora ne avverta la necessità, ha facoltà di prorogare o anticipare le elezioni per le cariche sociali degli stessi.

2. Il Coordinatore Regionale convoca il Congresso Regionale cui partecipano i Presidenti delle Delegazioni. Alle assemblee, il Coordinatore può invitare come uditori, senza diritto di voto, anche altre persone appartenenti o non all'Associazione che possano dare un contributo di idee alla risoluzione dei problemi in discussione. Il Coordinatore Regionale, quale appartenente al Consiglio Direttivo Nazionale, svolgerà nell'ambito della propria Regione, anche tutte le funzioni che gli verranno affidate dal Consiglio Direttivo Nazionale.
3. Il Coordinatore Regionale fornisce ai Presidenti di Delegazione idee per l'elaborazione di progetti, per la realizzazione dei quali può istituire gruppi di lavoro appropriati e strettamente legati per competenze e durata alle iniziative proposte, che relazionerà poi alla Direzione Nazionale. Intrattiene altresì, rapporti con le Istituzioni locali e con il Direttore Regionale di Protezione civile e può istituire specifiche commissioni con particolari incarichi nell'ambito dei fini istituzionali e designare singoli ispettori che riferiscano anche per iscritto su determinate situazioni;
4. Alle spese per le attività degli Organi Regionali, si provvede con le quote associative, ai sensi dell'art. 9.5 dello Statuto.
5. Il Coordinatore Regionale può nominare un Vice Coordinatore Regionale che supplirà alle sue funzioni in caso di impedimenti.
6. Avverso l'adozione di provvedimenti disciplinari nei suoi confronti, il Coordinatore Regionale può ricorrere all'Assemblea Nazionale.

#### ART. 16 - DURATA DELLE CARICHE

Le cariche sociali hanno durata quadriennale, rinnovabili senza limite di mandato.

#### ART. 17 - PATRIMONIO DELLA DELEGAZIONE, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

Il patrimonio posseduto dalle Delegazioni all'atto dell'adesione alla struttura Nazionale, rimane di proprietà indivisibile dei Soci iscritti negli elenchi della preesistente Associazione

#### ART. 18 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

La durata e lo scioglimento dell'associazione di cui all'art. 26 dello Statuto non si applica alle singole Delegazioni

#### ART. 19 - PROCEDURE ELETTORALI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI NAZIONALI

1. Le candidature per l'elezione del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere Nazionali, dovranno essere soci in perfetta regola con l'iscrizione e quote, nei termini stabiliti dallo Statuto, e presentate entro la data stabilita nella convocazione dell'Assemblea Nazionale.
2. Le candidature dovranno essere presentate per iscritto o via e-mail esclusivamente dall'indirizzo della Delegazione proponente, al Segretario Nazionale, con la chiara e specifica indicazione per quale Organo Nazionale ci si candida. Il Segretario Nazionale compilerà una lista dei candidati, suddivisi in base agli Organi cui sono riferite le candidature, cui sarà data diffusione a mezzo sito dell'Associazione. Detta lista di Candidati verrà, comunque, prima di essere esposta all'Assemblea, sottoposta al vaglio della Commissione Elettorale nominata in apertura della stessa, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, confermarla o meno. In caso dovesse

procedere ad esclusioni, sarà il Presidente della Commissione stessa a darne ragioni e motivazioni direttamente all'Assemblea.

3. Qualora le candidature presentate fossero in numero inferiore a quanto stabilito dallo Statuto in merito al numero dei componenti necessari a coprire le cariche dei vari Organismi Nazionali, si potrà, in ambito assembleare e col voto favorevole dell'Assemblea, riaprire le liste e ricercare, fra i presenti, i Candidati mancanti. L'elenco di tutti i nominativi dei Candidati deve essere esposto immediatamente dopo parere favorevole della Commissione Elettorale.

#### ART. 20 - DISPOSIZIONI COMUNI

Deliberazione degli Organi Nazionali e Locali.

1. Le deliberazioni degli Organi nazionali e locali sono prese a maggioranza e sono valide indipendentemente dal numero dei presenti, se non richieste maggioranze specifiche indicate nello Statuto o nel Regolamento. In caso di parità, nelle votazioni prevale il voto del presidente dei rispettivi Organi.
2. Il voto espresso in modo palese conalzata di mano, può essere adottato e sarà valido per l'approvazione dei più disparati argomenti, salvo i casi riguardanti singole persone, allorché si deve procedere con voto segreto espresso mediante scheda.
4. Con mozione d'ordine approvata dalla maggioranza semplice dei votanti si può procedere a votazione segreta anche per altri casi, pur non riguardanti singole persone.
5. Delle deliberazioni prese e degli argomenti trattati nelle riunioni degli Organi nazionali, regionali o locali, deve essere redatto apposito verbale a cura ed a firma:
  - del Presidente e del Segretario per la riunione dell'assemblea Nazionale;
  - del Presidente Nazionale e del Segretario Nazionale per le riunioni del Consiglio Direttivo;
  - del Coordinatore e del Segretario Regionale per le riunioni dei Congressi Regionali e Comitati Esecutivi regionali;
  - del Presidente e del Segretario di Delegazione per le riunioni delle Assemblee dei soci e dei Comitati esecutivi di Delegazione;
6. Gratuità degli uffici.
  - gli eletti agli uffici nazionali e locali prestano la loro opera gratuitamente;
  - le spese sostenute in conseguenza dell'espletamento degli uffici stessi potranno essere rimborsate purché autorizzate, e dietro presentazione di idonea documentazione;